



POLÍTICA DE RESPOSTA A INCIDENTES

CARTILHA

Missão

Impulsionar a competitividade na cadeia global, transcendendo as expectativas com soluções criativas e sustentáveis.

Valores



Transparência e Ética

Agimos com transparência e ética, garantindo integridade e segurança em todas as nossas operações



Respeito

Cultivamos o respeito em todas as nossas relações, promovendo um ambiente seguro e de confiança



Parceria

Valorizamos parcerias que promovem crescimento mútuo e inovação, com sustentabilidade



Compromisso com o Cliente

Atender às necessidades dos clientes, com segurança e soluções inovadoras e de excelência, garantindo a prosperidade mútua



Qualidade

Entregamos soluções com qualidade e excelência para nossos clientes e colaboradores



Ousadia

Agimos com ousadia, eficiência no uso de novas tecnologias e atendimento mundial de forma a transcender as expectativas dos stakeholders



Resultados

Buscamos resultados sustentáveis

Data	Versão	Descrição	Revisor	Aprovador
26/06/2024	V 1.0	Criação	Depto. Jurídico Depto. de Integridade	Comitê de Compliance
01/07/2024	V 1.1	Validação e Publicação	Comitê de Compliance	Conselho Deliberativo

POLÍTICA DE RESPOSTA A INCIDENTES



1. OBJETIVO

Esta política tem como objetivo estabelecer um procedimento claro e eficaz para a resposta a incidentes que possam afetar negativamente o meio ambiente, a sociedade ou a governança dentro das operações do Grupo Serpa. A intenção é garantir uma gestão rápida e responsável de incidentes para minimizar danos, restaurar a operação normal e prevenir a recorrência.



2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Esta política aplica-se a todos os empregados, contratados e parceiros do Grupo Serpa, em todas as localizações e operações sob a administração direta da empresa.



3. DEFINIÇÃO DE INCIDENTES

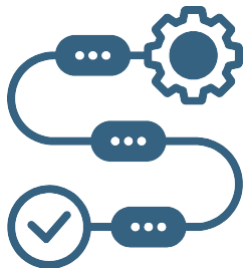
Para fins desta política, um incidente é definido como qualquer evento não planejado que tenha potencial para causar danos ao meio ambiente, prejudicar pessoas ou interromper os processos de negócio em conformidade com as normas de governança.

4. PRINCÍPIOS DE RESPOSTA



- **Prontidão e Prevenção:** Manteremos planos de resposta a incidentes atualizados e realizaremos treinamentos regulares para garantir que nossa equipe esteja preparada para agir de forma eficaz e imediata.
- **Comunicação Eficaz:** Assegurar uma comunicação clara e rápida entre todas as partes relevantes, internas e externas, durante e após um incidente.
- **Análise e Mitigação:** Investigar todos os incidentes para determinar suas causas fundamentais e implementar medidas para mitigar impactos futuros.

POLÍTICA DE RESPOSTA A INCIDENTES



5. PROCEDIMENTOS DE RESPOSTA A INCIDENTES

Deteccção e Notificação: Qualquer pessoa que detecte um incidente deve notificar imediatamente o supervisor direto ou o ponto de contato designado para gestão de incidentes.

Avaliação e Resposta Inicial: O supervisor ou equipe de resposta a incidentes avaliará a situação e decidirá as ações imediatas necessárias para controlar e limitar os impactos do incidente.

Formação da Equipe de Resposta: Dependendo da natureza e gravidade do incidente, uma equipe de resposta a incidentes será formada, composta por membros das áreas de segurança, meio ambiente, saúde e qualquer outra área relevante.

Comunicação: Informações sobre o incidente serão comunicadas sem demora a todas as partes interessadas internas e externas, incluindo autoridades, conforme necessário e apropriado.

Investigação e Análise: Após a contenção inicial do incidente, será conduzida uma investigação detalhada para determinar a causa raiz e os fatores contribuintes.

Plano de Ação de Remediação: Com base nos resultados da investigação, um plano de ação detalhado será desenvolvido para remediar os danos causados e prevenir incidentes semelhantes no futuro.

Revisão e Aprendizado: O incidente e a resposta serão revisados para identificar lições aprendidas e melhorias nos procedimentos de resposta a incidentes. Esta revisão contribuirá para o aprimoramento contínuo dos processos de gestão de riscos.



6. TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO

Todos os empregados receberão treinamento regular sobre a política de resposta a incidentes, incluindo procedimentos específicos, suas responsabilidades individuais e como reportar incidentes. Treinamentos adicionais serão oferecidos conforme necessário para manter a eficácia da resposta a incidentes.



7. REVISÃO DA POLÍTICA

Esta política será revisada periodicamente, e após qualquer incidente significativo para garantir sua eficácia e relevância. Mudanças na política serão comunicadas a todos os empregados e partes interessadas relevantes.

POLÍTICA DE RESPOSTA A INCIDENTES

O Grupo Serpa se compromete a uma gestão de incidentes responsável e transparente, visando a proteção contínua do meio ambiente, a segurança de nossos empregados e a integridade de nossas operações.



GROUP
SERPA
INTERNATIONAL BUSINESS EXPERTS



www.gruposerpa.com.br



@serpagroup



Serpa Group

